

Pokyny pre študentov k obhajobám záverečných prác a k štátnym skúškam z predmetov v I. a II. stupni štúdia na FU TUKE, v akad. roku 2019/2020

V súlade s Príkazom rektora TUKE č. 08/2020, zo dňa 28.04.2020, o zabezpečení vzdelávacieho procesu v I., II. stupni štúdia, v súvislosti s mimoriadnou situáciou a s opatrením dekana FU TUKE „Postup FU TUKE na ukončenie akad. roka 2019/2020, počas krízového obdobia spôsobeného vírusom COVID-19“, zo dňa 12.05.2020, sa uskutočnia štátne skúšky z predmetov a obhajoby záverečných prác (ďalej ZP) v I., II. stupni v akad. roku 2019/2020 dištančnou formou a to videokonferenčným prenosom, prostredníctvom Webex Events. Záznam z videokonferencie sa nevyhotovuje.

Termíny obhajob ZP a tajomníci komisí:

ŠP architektúra a urbanizmus:

I. stupeň **24.06.2020 od 9:30 hod. a 25.06.2020 od 9:00 hod.**

II. stupeň **26.06.2020 od 9:00 hod.**

Ing. arch. Andrea Bočková, ArtD., Ing. arch. Lukáš Sečka, PhD.

ŠP Dizajn:

I. stupeň **23.06.2020, od 9:00 hod.**

II. stupeň **24.06.2020, od 9:00 hod.**

Ing. Eduard Weis, ArtD.

ŠP voľné výtvarné umenie:

I. stupeň **24.06.2020, od 9:00 hod.**

II. stupeň **25.06.2020, od 9:00 hod.**

Mgr. art. Eva Moflárová, ArtD.

Termín opravných a mimoriadnych štátnych skúšok a tajomník komisie:

ŠP architektúra a urbanizmus:

I. stupeň **24.06.2020 od 8.30 hod.**

Ing. arch. Andrea Bočková, ArtD.

1. Povinnosti študentov:

- **Do 22.05.2020** zaregistrovať svoju záverečnú prácu do Univerzitnej knižnice TUKE (UK TUKE) a zabezpečiť jej vytlačenie v UK TUKE. V prípade vytlačenia záverečnej práce mimo UK TUKE, doručí študent 1 výtlačok ZP, študenti šp dizajn 2 výtlačky ZP, najneskôr pred termínom obhajoby na Dekanát FU TUKE, Letná 9, 042 00 Košice.
- **Do 15.06.2020** zaslať svojmu vedúcemu ZP a tajomníkom štátnicových komisí elektronickú verziu svojej ZP a prezentáciu k jej obhajobe v rozsahu 8 - 10 minút (formát PDF). Študent zašle aspoň jedno vyobrazenie výsledku svojej ZP (formát JPG v kvalite pre web), pre účely propagácie na webe a sociálnych sieťach. Pre rýchlu a jednoduchú identifikáciu digitálnych súborov, ktoré študenti zasielajú na obhajoby je nutné aby študenti svoje súbory označovali nasledovne – vid'. Príloha č. 1.

2. Príprava na obhajoby záverečných prác:

- Obhajoby záverečných prác sa uskutočnia dištančnou formou, prostredníctvom videokonferencie na Webex Events. Študenti pre pripojenie sa do videokonferencie, k obhajobám záverečných prác, musia mať k dispozícii počítač/notebook, pripojený na internet a vybavený videokmerou, sluchátkami a mikrofónom (možno je použiť aj bežné slúchatka s mikrofónom, ktoré sú dodávané k mobilom).
- Pred obhajobami ZP katedry pozvú e-mailom študentov I. a II. stupňa na testovanie ich pripojenia do videokonferencie na Webex Events. Prihlásenie sa študentov na videokonferenciu je prostredníctvom pozvánky, ktorá im bude doručená na ich mailovú adresu. V následnom kroku (po stlačení tlačítka

na pripojenie, v doručenom e-maili), uvedú svoje plné meno a priezvisko, ako aj svoju e-mailovú adresu. Tým sa aktívne pripoja do videokonferencie, kde majú na začiatku svoj mikrofón stíšený. Ďalej sa riadia pokynmi tajomníka KOZP.

- V prípade, že technické podmienky študenta neumožňujú vykonanie obhajoby ZP formou videokonferencie, alebo ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, študent môže požiadať dekana fakulty o odhlásenie z termínu štátnej skúšky. Dekan následne stanoví iný spôsob, alebo termín vykonania štátnej skúšky – obhajoby ZP.

3. Opravná a mimoriadna štátna skúška z predmetov bude prebiehať dištančnou formou, bližšie informácie poskytnú príslušná katedra, tajomník komisie.

4. Pribeh dištančných obhajob záverečných prác bude nasledovný:

Videokonferenčný prenos z priebehu štátnej skúšky – obhajoby záverečných prác študentov je verejne prístupný. Verejnosť bude pripojená na verejnú časť obhajob záverečných prác po zaslaní žiadosti s uvedením e-mailovej adresy pre pozvanie na e-mail tajomníka komisie pre obhajoby záverečných prác.

Objektivita štátnej skúšky dištančnou formou, najmä identifikácia študenta, bude zabezpečená tak, že študenta na začiatku jeho obhajoby menovite predstaví tajomník komisie pre obhajobu záverečných prác (ďalej KOZP). Študenti sú na svoje obhajoby aj náležite oblečení, ako je to bežné pri prezenčnej forme obhajob.

Obhajoby záverečných prác začínajú predstavením členov komisie. Predseda, resp. tajomník KOZP na úvod vysvetlí postup a časový harmonogram obhajob ZP. Na oboznámenie študentov a členov komisie s informačnou povinnosťou TUKE, v súvislosti s ochranou osobných údajov (GDPR) počas videokonferencie, predseda komisie prečíta predpísaný text. Následne tajomník predstaví podľa poradia prvého študenta a predseda mu udelí slovo. Tajomník ho prepne vo Webex Events do pozície „Panelistu - prezentera“. Študent musí mať vopred pripravenú prezentáciu ZP na svojom PC. Predstaví sa a na svojej zdieľanej obrazovke PC spustí prezentáciu svojej ZP. Tajomník KOZP má na svojom počítači nahrané prezentácie študentov k obhajobám a môže ich spúšťať aj on, v prípade technického problému na strane pripojenia študenta na videokonferenciu.

Po skončení prezentácie oponenti, vedúci ZP, resp. tajomník KOZP prečítajú posudky a študent sa vyjadrí k pripomienkam uvedeným v posudkoch vedúceho a oponenta. Následne odpovie na ďalšie otázky členov komisie. Po skončení jeho odpovede predseda poďakuje študentovi za obhajobu ZP.

Tajomník predstaví nasledujúceho študenta podľa poradia a proces obhajob pokračuje až do ukončenia obhajoby ostatného študenta. Poradie študentov a časový harmonogram ich obhajob tvorí prílohu k tomuto dokumentu.

Po ukončení obhajoby ZP ostatného študenta, tajomník informuje študentov o následnom neverejnom rokovaní komisie (Start Practice Session) a oboznámi ich o čase, kedy komisia verejne vyhlási študentom výsledky ich štátnych skúšok.

5. Hodnotenie obhajob záverečných prác:

Komisia na neverejnom rokovaní sa poradí o výslednom hodnotení obhajob ZP a štátnych skúšok jednotlivých študentov, ktoré tajomník KOZP zapíše do záznamu o ŠS. Celkové hodnotenie výsledkov, ktoré študent dosiahol v rámci štúdia je: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.

Komisia ukončí neverejné rokovanie a oboznámi študentov s výsledkami ich štátnej skúšky a obhajoby záverečných prác. Predseda komisie verejne oznámi len či študenti vyhovel, resp. nevyhoveli z obhajoby záverečnej práce. Konkrétne hodnotenie výsledkov štátnej skúšky a celkového hodnotenie svojho štúdia sa dozvedia študenti na MAISe. Predseda komisie na záver v krátkom príhovore zhodnotí úroveň obhajoby záverečných prác a zablahožela absolventom k ukončeniu ich vysokoškolského štúdia. Absolventi, v rámci svojich vstupov do videokonferencie, môžu sa poďakovať pedagógom katedier za ich starostlivosť a za získané vzdelanie na FU TUKE. Táto časť videokonferencie je verejne prístupná.

6. Odovzdanie diplomov študentov

Slávnostná promócia absolventov štúdia I. a II. stupňa v akad. roku 2019/2020 sa na FU TUKE neuskutoční z dôvodov mimoriadnej situácie. Odovzdanie diplomov prebehne v termíne 21.07.2020 - 23.07.2020 na Študijnom oddelení FU TUKE riadenou formou tak, aby nedošlo ku stretávaniu sa študentov.

Doklady o ukončení vysokoškolského štúdia - diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške, môže prevziať študent iba osobne po podpise knihy absolventov, alebo notárom splnomocnená osoba na prevzatie dokladov. Študent môže prevziať doklady o ukončení štúdia iba ak nebude mať žiadne záväzky voči Technickej univerzite, Fakulte umení a príslušnej katedre.

V Košiciach, 20.05.2020

doc. Ing. Dušan Šuch, PhD., v. r.
prodekan pre vzdelávaciu činnosť a informatiku

Príloha č.1

Označenie zasielaných digitálnych súborov študentských záverečných prác

PRÍLOHA č. 1

Označenie zasielaných digitálnych súborov študentských záverečných prác

šp architektúra a urbanizmus:

A – prezentačné panely (zo ZS + panely prezentujúce výstupy LS)

B – prezentácie a prezentačné súbory exportované do formátu PDF

C – textová časť

D – výkresová časť

E – fotodokumentačná časť

F – ostatné prílohy

A_001_prezentačný panel_priezvisko študenta_skratka pedagóga_BP/DP

B_001_názov prezentácie PDF_ priezvisko študenta_skratka pedagóga_BP/DP

C_001_sprievodná správa/teoretická práca_ priezvisko študenta_skratka pedagóga_BP/DP

C_002_technická správa/teoretická práca alebo jej prílohy_....

D_001_názov, obsah výkresu_ priezvisko študenta_skratka pedagóga_BP/DP

E_001_obsah foto_ priezvisko študenta_skratka pedagóga_BP/DP

F_001_.....

Jednotné skratky pre ateliéry Katedry architektúry:

Pásztor – **P**, Drahovský – **D**, Eristavi – **E**, Koban – **K**, Zahatňanský – **Z**, Krcho – **Kr**, Gregor – **G**

Príklad označenia súboru:

A_001_prezentacny panel_NOVAK_P_BP.pdf / **D_001**_sirsie vztahy_NOVAK_P_BP.pdf

šp dizajn

Skratka ateliéru_Druh práce (BP, resp. DP)_Priezvisko študenta_Poradové číslo súboru.prípona /typ (PDF, JPG).

Jednotné skratky pre ateliéry:

- Priestor: **PR**,
- Industrial: **ID**,
- Inovácie: **IN**,
- Vizuálna komunikácia: **VK**.

Príklad označenia súboru: IN_BP_Novak_01.PDF

šp voľné výtvarné umenie

Skratka ateliéru_Druh práce (BP, resp. DP)_Priezvisko študenta_Poradové číslo súboru.prípona /typ (PDF, JPG)

Jednotné skratky pre ateliéry:

- Ateliér grafiky a experimentálnej tvorby: **AGaET**
- Ateliér súčasného obrazu: **ASO**
- Ateliér slobodnej kreativity 3D: **ASK3D**
- Ateliér nových médií: **ANM** (pre zameranie fotografia **ANMF**)

Príklad označenia súboru: ASO_BP_Kocis_01.PDF