

**Postup FU TUKE na ukončenie akademického roka 2019/2020
pre I. a II. stupeň štúdia
počas krízového obdobia spôsobeného vírusom COVID-19**

Priebeh výučby v LS 2019/2020

- Od 17.2.2020 – 9.3.2020 - riadna výučba.
- Od 9.3.2020 do 15.5.2020 dištančná výučba.
- V čase dištančnej výučby nie je povolený žiaden prezenčný pobyt študentov v priestoroch univerzity.
- Nie je povolený prezenčný spôsob výučby ani mimo univerzity.
- FU bude priebežne informovať pedagógov a študentov s aktuálnymi pokynmi na ukončenie LS a akademického roka prostredníctvom web stránky fakulty a taktiež prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
- Študenti budú dostávať dôležité oficiálne informácie fakulty alebo TUKE cez TUKE e-mailovú poštu, ktorú má zriadenú každý študent v tvare meno.priezvisko@tuke.sk
- Vyzývame študentov a pedagógov, aby sledovali webovú stránku fakulty, kde budú zverejňované aktuálne oznamy a pokyny a čítali oficiálne emaily.
- Vedúci katedier kontrolujú priebeh komunikácie učiteľov so študentmi. Je na rozhodnutí katedry a učiteľov, akú formu zvolia (e-mail, Moodle, FB, webex.tuke, ...).

Skúšobné obdobie – ukončenie predmetov

Skúšobné obdobie LS 2019/2020 začne podľa harmonogramu (príloha č.2)

Predmety končiace skúškou sa budú skúšať dištančnou formou podľa rozhodnutia pedagóga /napr. referátom, testom, videorozhovorom .../

Pedagóg-počas skúšobného obdobia vypíše, resp. zverejní dostatočný počet termínov na skúšky.

V prípade **predmetov**, ktoré si vyžadujú interaktívny prístup (učiteľ - študent), katedra, respektíve učiteľ určí podmienky na hodnotenie a to buď formou:

- Zadaní.
- On-line cez internet (Moodle, Skype. resp. iné formy elektronického vzdelávania).

Hlavné ateliéry, ktoré si vyžadujú prezentovanie semestrálnej práce budú prebiehať obhajobou prác vo forme videokonferencií /webex.tuke/ organizované povereným pracovníkom katedry v termíne, ktorý stanoví katedra .

Formu a priebeh videokonferencie /hodnotiaca komisia a študenti/ stanoví a zabezpečí katedra pomocou písomného manuálu, ktorý vypracuje katedrový správca videokonferencie (webexu) v súčinnosti s fakultným správcou. Fungovanie takého to spôsobu je potrebné overiť minimálne týždeň vopred, aby mohli byť odstránené technické problémy /preveriť najmä rýchlosť uploadu zo strany študenta/. Obsah a formu prezentácií určí vedúci katedry.

Výstavy záverečných a semestrálnych prác (DOD FU TUKE) – sa konať nebudú

Harmonogram odovzdávania záverečných prác (Bakalárske, Inžinierske)

Termín sa posúva o 1 týždeň na 22.5.2020

Postup odovzdávania záverečných prác bude prebiehať podľa prílohy č. 1 „Proces odovzdávania záverečných prác (ZP) na FU TUKE pre I. a II. stupeň počas krízového obdobia spôsobeného vírusom COVID-19“

Štátne záverečné skúšky – obhajoba záverečných prác

Budú prebiehať v posunutom termíne 22.6.2020 – 26.6.2020 a to formou videokonferencie.

Formu a priebeh videokonferencie stanoví a zabezpečí katedra pomocou písomného manuálu, ktorý vypracuje katedrový správca videokonferencie (webexu) v súčinnosti s fakultným správcom.

Tajomník KOZP zverejní postup obhajob pre študentov na webovej stránke fakulty a adresne preverí technické možnosti všetkých končiacich študentov.

Fungovanie videokonferencie /spojenie so študentmi a členmi komisie/ zabezpečí a overí katedra minimálne týždeň vopred, aby mohli byť odstránené technické problémy.

Obhajoby záverečných prác sú verejné a na webe FU budú prístupné jednotlivé linky.

Komisia obhajoby záverečných prác (KOZP) bude mať vytvorenú paralelnú videokonferenčnú linku pre tajné hodnotenie. Videokonferenčnú linku pre obhajoby bude hosťovať vedúci katedry a videokonferenčnú linku pre hodnotenie komisie bude hosťovať tajomník KOZP.

Tajomník KOZP prepošle všetkým členom komisie materiály v pdf formáte /hodnotiaci hárok, Záver. prácu, posudky, .../ po obdržaní od študenta prepošle tiež powerpointovú prezentáciu študenta k obhajobe. Obsah a formu prezentácií určí predseda KOZP.

Zápis o štátnej skúške vyhotovuje tajomník KOZP s podpisom predsedu, alebo podpredsedu, ostatné podpisy sa zrealizujú dodatočne /po skončení opatrení súvisiacich so šírením vírusu/.

Odovzdávanie diplomov študentov (Promócie absolventov štúdia)

Odovzdanie diplomov prebehne v termíne 21.7.2020- 23.7.2020 na študijnom oddelení riadenou formou tak, aby nedošlo ku stretávaniu sa študentov.

Doklady - diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške môže prevziať študent iba osobne po podpise knihy absolventov alebo notárom splnomocnená osoba na prevzatie dokladov. Študent môže prevziať doklady o ukončení štúdia iba ak nebude mať žiadne záväzky voči univerzite.

Výstupné listy sa tento rok od študentov nebudú požadovať, študijné oddelenie si vyžiada potvrdenie z UK, ŠD, katedier FU a knižnice FU, či študenti majú splnené záväzky.

Študent pred prevzatím diplomu podpíše licenčnú zmluvu a čestné prehlásenie, ako súčasť diplomovej práce.

V prípade stabilizovanej situácie sa promócie môžu uskutočniť v neskoršom termíne.

Prijímacie konanie na II. stupeň

Termín podávania prihlášok a podmienky prijatia na II. stupeň pre akad. rok 2020/2021 ostávajú nezmenené a sú zverejnené na web stránke v časti uchádzači.

Prijímacie konanie bude prebiehať dištančnou formou videokonferencie /webex.tuke/ organizované katedrou.

Fungovanie videokonferencie /spojenie s uchádzačmi a členmi komisie/ zabezpečí a overí katedra minimálne týždeň vopred, aby mohli byť odstránené technické problémy.

Termín prijímacieho skúšky prebehne v termíne podľa harmonogramu a náhradný termín pre študentov, ktorý sa ho z vážnych dôvodov nemohli zúčastniť sa stanovuje na 30.6.2020

Oznámenie o výsledku prijímacieho konania bude zaslané uchádzačom do 15.7.2020

Zápis na akademický rok 2020/2021

Zápisy na akademický rok 2020/2021 prebehnú podľa harmonogramu a pokynov študijného oddelenia FU.

Prílohy:

- príloha č. 1 - Proces odovzdávania záverečných prác (ZP) na FU TUKE pre I. a II. stupeň v akad. roku 2019/2020 počas krízového obdobia spôsobeného vírusom COVID-19
- príloha č. 2 - Úpravy harmonogramu štúdia FU TUKE v akad. roku 2019/2020 počas krízového obdobia spôsobeného vírusom COVID-19