



PRACOVNÝ POSTUP

Označenie:

PP/FU/EDIČNÁ ČINNOSŤ/20

Číslo výtláčku:

EDIČNÁ ČINNOSŤ NA FAKULTE UMENÍ TUKE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: Mgr. Rastislav Rusnák, PhD. prodekan FU	Posudzovateľ: doc. Ing. Jaroslav Jarema, CSc. manažér kvality FU	Schvaľovateľ: doc. Ing. Ján Kanócz, CSc. dekan FU	Vydanie č. 1
Dátum:27. 11. 2020	Dátum:27. 11. 2020	Dátum:27. 11. 2020	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	1. 12. 2020

Vnútroňný predpis Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach pre oblasť edičnej činnosti a pôsobenie edičnej rady.

Pracovný postup slúži pre internú potrebu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej FU TUKE). Popisuje proces edície vedeckých, odborných a vzdelávacích publikácií na FU TUKE.

Legislatíva a zázemie procesu

Pre vydávanie vedeckej a odbornej literatúry sú záväzné kritériá kategorizácie v zmysle Vyhlášky 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Tento vnútroňný predpis FU TUKE je v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. - Autorský zákon, účinný od 1.7.2016.

Vydávanie vedeckých, odborných a vzdelávacích publikácií na FU TUKE sa riadi edičným plánom. Schvaľovanie plánu je v kompetencii Kolégia dekana FU TUKE.

Edičná činnosť FU TUKE.

Hlavným predmetom edičnej činnosti je vydávanie knižných publikácií ako neperiodických textových publikácií vydaných v tlačenej alebo elektronickej forme (ďalej: „publikácie“) a vydávanie periodík.

Edičná činnosť FU TUKE zahŕňa vlastnú radu publikácií, ktoré zastrešujú oblasti vedeckej, odbornej a umeleckej práce jej zamestnancov, ale i autorov z externého prostredia. Je to platforma, ktorá pre zamestnancov fakulty i pre externých prispievateľov vytvára jednu z možností publikovať svoje práce a zapojiť sa tak do nadregionálneho diskurzu v danom segmente publikačnej činnosti.

Edičný plán

Edičný plán zahŕňa škálu rôznych typov vedeckých a odborných publikácií, autorských a umeleckých monografií, katalógov zo školských výstav, skript a učebníc, teoretických prác z oblasti estetických, vizuálnych a kultúrnych štúdií, či teórie a dejín umenia.

Edičný plán má vyvážené zohľadňovať potreby a ambície fakulty a s touto koncepciou pristupovať k posudzovaniu individuálnych ponúk na publikovanie, pričom najdôležitejším kritériom zostáva kritérium kvality.

Edičný plán FU TUKE na príslušný kalendárny rok navrhuje Edičná rada FU TUKE a schvaľuje Kolégium dekana FU TUKE.

Edičná rada

Koordináciu edičnej činnosti na FU TUKE vykonáva Edičná rada FU TUKE. Edičná rada zostavuje edičný plán fakulty na príslušný kalendárny rok, navrhuje výšku finančného príspevku na vydanie publikácií zo zdrojov fakulty a zodpovedá za odbornú kvalitu vydávaných publikácií.

Predsedom Edičnej rady FU TUKE je prodekan pre vedu, výskum a vzdelávaciu činnosť v III. stupni štúdia. Členov Edičnej rady menuje dekan, na návrh vedúcich katedier. Dekan má právo odvolať člena edičnej rady.

Edičná rada zasadá spravidla jedenkrát ročne v jesennom termíne. Predseda Edičnej rady zvoláva a vedie zasadnutie Edičnej rady. Edičná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

Edičná rada na svojom zasadnutí posudzuje žiadosti o publikovanie, ktoré boli podané Edičnej rade na príslušnom tlačive (*Príloha č. 1*). Edičná rada navrhuje pridelenie finančných prostriedkov na vybrané

publikácie zo zdrojov, ktoré boli vyčlenené na edičnú činnosť FU TUKE, na príslušný kalendárny rok. Navrhuje tiež autorom možnosti uchádzať sa o financie z grantových projektov pre edičné tituly, ktoré odporúča podporiť. Pre publikácie navrhnuté do edičného plánu FU TUKE odsúhlasuje recenzentov a obstaráva komunikáciu s nimi.

Povinnosti v procese pri vydávaní vedeckých a odborných monografií, vysokoškolských učebníc, skript, učebných textov a katalógov

Autor(i)/Zostavovateľ:

- Podanie Návrhového listu na vydanie publikácie (*Príloha č. 1*) a jej zaradenie do edičného plánu FU TUKE.
- Zabezpečenie vypracovania recenzných posudkov na navrhovanú publikáciu.
- Zabezpečenie vydania (vytlačenia) publikácie vo vydavateľstve/tlačiarňi, po jej schválení a zabezpečení jej financovania.
- Zabezpečenie vyúčtovania nákladov na vydanie publikácie a podkladov pre jej predaj.

Edičná rada FU TUKE:

- Predloženie návrhu dekanovi FU TUKE (*Príloha č. 1*) na zaradenie publikácie do edičného plánu a výške príspevku na spolufinancovanie publikácie zo strany fakulty.

Povinnosti v procese pri vydávaní dizertačných prác

Autor obhájenej dizertačnej práce:

- Podanie Návrhového listu (*Príloha č. 1*) na zaradenie dizertačnej práce do edičného plánu FU TUKE.
- Predloženie dizertačnej práce, v úprave pre jej publikovanie (v predpísanej šablóne), prodekanovi pre vedu, výskum a vzdelávaciu činnosť v III. stupni štúdia, najneskôr do šiestich mesiacov od jej obhajoby.
- Zabezpečenie vydania publikácie vo vydavateľstve/tlačiarňi, po jej schválení a zabezpečení jej financovania.
- Zabezpečenie vyúčtovania nákladov na vydanie publikácie a podkladov pre jej predaj.

Garant doktorandského študijného programu:

- Posúdenie dizertačnej práce, v úprave pre jej publikovanie, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia publikácie garantovi a odporúčanie na jej vydanie, adresované prodekanovi pre vedu, výskum a vzdelávaciu činnosť v III. stupni štúdia.

Požiadavky na recenzentov

(1) Vedecká monografia

- najmenej dvaja recenzenti, z toho minimálne jeden profesor z príslušného, alebo príbuzného odboru.

(2) Odborná knižná publikácia

- najmenej dvaja recenzenti (odporúčanie: jeden vo funkcii docent alebo profesor z príslušného, alebo príbuzného odboru a jeden odborník z praxe).

(3) Vysokoškolská učebnica

- najmenej dvaja recenzenti (odporúčanie: minimálne jeden profesor z príslušného, alebo príbuzného odboru).

(4) Skriptum - učebný text

- najmenej jeden recenzent (odporúčanie: vo funkcii docent alebo profesor z príslušného, alebo príbuzného odboru).

Pravidlá podania žiadosti na vydanie publikácie:

- (1) Autor/zostavovateľ publikácie z interného prostredia fakulty (zamestnanec FU TUKE), i z externého prostredia, žiada o vydanie pôvodnej publikácie formou vyplneného tlačiva „Návrhový list na vydanie publikácie“ (Príloha č. 1) a to elektronicky (na adresu: dekan.fu@tuke.sk s poznámkou „Edičná rada FU TUKE“) i poštou (na adresu: Edičná rada FU TUKE, Letná 9, 042 00 Košice). V prípade žiadateľa z externého prostredia musí byť väčšia časť financovania hradená zo zdrojov, ktoré si zabezpečí sám autor.
- (2) Podmienkou prijatia žiadosti na publikovanie a jej zaradenie do Edičného plánu FU TUKE, je hotový rukopis publikácie - pôvodného diela (okrem grafickej a jazykovej úpravy) a vyjadrenie vedúceho pracoviska daného autora, ktorý sa uchádza o vydanie publikácie.
- (3) Žiadosti o vydanie publikácie môžu autori/zostavovatelia posielat' na Dekanát FU TUKE priebežne počas celého roka. Vyhodnocovať sa budú v Edičnej rade FU, minimálne raz ročne. Edičná rada FU má právo neodporučiť rukopis na vydanie (najmä z dôvodu nízkej kvality prípadne nesúlady s edičným plánom FU).
- (4) Maximálny počet schválených žiadostí na publikovanie v rámci Edičného plánu FU TUKE nie je definovaný. Je limitovaný len množstvom finančných prostriedkov, ktoré vyčlení Fakulta umení TUKE na podporu vydávania nových publikácií v danom čase. Rozhodujúcim kritériom pri posudzovaní žiadostí bude kvalitatívna úroveň predloženého textu a zabezpečenie grantovej podpory publikácie zo strany autora/zostavovateľa publikácie.
- (5) O rozhodnutí dekana FU TUKE vo veci vydania navrhovanej publikácie bude žiadateľ informovaný elektronicky aj poštou.

Prílohy:

Príloha č. 1: Návrhový list na vydanie publikácie