



PRACOVNÝ POSTUP

Označenie:

PP/FU/NOVY PREDMET/16

Číslo výtlačku:

**Zaradenie nového povinne voliteľného alebo výberového predmetu
a aktualizácia
odporúčaných študijných plánov na Fakulte umení TUKE.**

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad doplnených ustanovení, kapitol

Gestor: doc. Mgr, art. Andrej Haščák, ArtD. prodekan FU	Posudzovateľ: doc. Ing. Jaroslav Jarema, CSc. manažér kvality FU	Schvaľovateľ: doc. Ing. Ján Kanócz, CSc. dekan FU	Vydanie č. 1
Dátum: 25.05.2016	Dátum: 25.05.2016	Dátum: 25.05.2016	Dátum vydania: 25.05.2016
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

Zaradenia nového povinne voliteľného alebo výberového predmetu a aktualizácia odporúčaných študijných plánov na Fakulte umení TUKE.

Pracovný postup slúži pre internú potrebu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej FU TUKE), kde popisuje proces zaradenia nového povinne voliteľného predmetu (ďalej PVP) alebo výberového predmetu (ďalej VP), prípadne aktualizáciu odporúčaných študijných plánov (ďalej OŠP), ktoré sú ponúkané v rámci akreditovaných študijných programov na FU TUKE pre aktuálny akademický rok.

- 1) Navrhovateľom nového predmetu je vysokoškolský učiteľ zaradený na FU TUKE na funkčnom mieste profesor, docent, odborný asistent s dosiahnutou vedeckou hodnosťou PhD., resp. ArtD., prípadne významný odborník z praxe.
- 2) Nový predmet (PVP, resp. VP) vytvorí navrhovateľ v Modulárnom akademickom informačnom systéme TUKE (ďalej MAIS), v zmysle požiadaviek Informačného listu predmetu (ďalej ILP – príloha č.1), ktorý obsahuje druh a rozsah vzdelávacích aktivít (prednášky, cvičenia, semináre a i.), počet kreditov, stupeň štúdia, podmienky na absolvovanie predmetu, výsledky vzdelávania, stručnú osnovu na 13 týždňový semester, odporúčanú literatúru.

V prípade odborníka z praxe vytvorí predmet v MAIS v spolupráci s katedrovým správcou, resp. podľa pokynov vedúceho príslušnej katedry.

- 3) Navrhovateľ predstaví nový predmet vedúcemu príslušnej katedry a zároveň predloží ILP z MAIS najneskôr **do 15. marca**.
- 4) Vedúci príslušnej katedry posúdi a schváli alebo neschváli zaradenie navrhovaného predmetu do katedrovej ponuky MAIS.
- 5) Po schválení zaradenia predmetu do katedrovej ponuky, vedúci príslušnej katedry predloží Rade garantov študijných programov (ŠP) na FU TUKE návrh na zaradenie nového predmetu do výučby v rámci príslušných OŠP na FU TUKE, spolu s osnovou predmetu (ILP) a s návrhom pedagogického, materiálneho a priestorového zabezpečenia výučby nového predmetu najneskôr **do 30. marca**.
- 6) Vedúci príslušnej katedry tiež predkladá Rade garantov ŠP na FU TUKE návrh úpravy predmetu, ktorý už je zaradený do výučby v rámci príslušných OŠP na FU TUKE, spolu s upraveným ILP, prípadne s novým návrhom pedagogického, materiálneho a priestorového zabezpečenia výučby predmetu najneskôr **do 30. marca**.
- 7) Rada garantov ŠP na FU TUKE, na základe predložených materiálov prerokuje najneskôr **do 30. apríla** a vyhotoví záznam (príloha č. 2) z rokovania o:
 - a) zaradení nového predmetu do príslušných OŠP na FU TUKE, pre nastávajúci akademický rok,
 - b) úprave predmetu v príslušných OŠP na FU TUKE, pre nastávajúci akademický rok
- 8) Na základe rokovania Rady garantov, katedroví správcovia najneskôr **do 15. mája**
 - a) splatnia v MAIS nový predmet a zaradia ho do príslušného OŠP,
 - b) aktualizujú navrhovanú úpravu predmetu v MAIS.
- 9) Fakultný správca skontroluje v MAIS správnosť zaradenia nového predmetu do príslušného OŠP, a zároveň skontroluje aktualizáciu upravovaného predmetu najneskôr **do 31. mája**.
- 10) Proces zaradenia nového predmetu do MAIS, bude sledovaný v Protokole o zaradení nového predmetu (ďalej Protokol - príloha č. 3). Protokol bude z príslušnej katedry doručený na študijné oddelenie FU TUKE, najneskôr **do 31. mája**.

Prílohy

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Informačný list predmetu |
| Príloha č. 2 | Záznam z rokovania Rady garantov |
| Príloha č. 3 | Protokol – Zaradenie nového predmetu do MAIS |