

**ROKOVACÍ PORIADOK  
AKADEMICKÉHO SENÁTU  
FAKULTY UMENÍ TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**§ 1**

**Úvodné ustanovenie**

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "rokovací poriadok") je vypracovaný v súlade so znením § 10 Štatútu Fakulty umení TU v Košiciach.

(2) Právne postavenie a pôsobnosť Akademického senátu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "AS FU") sú dané v § 31 a § 32 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „Štatút TUKE“). AS FU má deväť členov, ktorých voľba sa uskutočňuje v zmysle vnútorného predpisu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „FU“) podľa Zásad volieb do AS FU.

**§ 2**

**Ustanovujúce rokovanie AS FU**

(1) Ustanovujúce rokovanie AS FU zvoláva predchádzajúci predseda AS FU, resp. v jeho neprítomnosti najstarší člen predchádzajúceho senátu, ktorému predsedá až do zvolenia nového predsedu.

(2) AS FU na prvom ustanovujúcom rokovaní príslušného funkčného obdobia si volí predsedu a podpredsedu zo svojich členov priamym tajným hlasovaním.

(3) Na funkciu predsedu a podpredsedu môže kandidovať každý člen AS FU.

(4) AS FU najskôr zvolí svojho predsedu a následne podpredsedu.

**§ 3**

**Spôsob voľby predsedu a podpredsedu**

(1) Voľba predsedu a podpredsedu sa riadi týmito pravidlami:

- a) AS FU rozhodne o voľbe predsedu alebo podpredsedu tajným hlasovaním za účasti aspoň 3/4 počtu členov senátu, pričom na zvolenie je potrebná väčšina všetkých členov senátu,
- b) ak žiadny z kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo voľbách podľa potreby ďalšími kolami; pri postupe do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov,
- c) ak pri hlasovaní vznikne situácia neriešiteľná podľa písm. b) tohto paragrafu, hlasovanie sa v takom prípade opakuje; ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje; ak ani trojnásobné hlasovanie nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na predsedu, resp. podpredsedu, AS FU rozhodne o ďalšom postupe.

**§ 4**

**Účast na rokovaní**

(1) Rokovania AS FU zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Rokovanie sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester.

(2) Predseda je povinný zvolať mimoriadne rokovanie AS FU, ak o to požiada:

- a) najmenej 30 členov akademickej obce fakulty,
- b) aspoň štyria členovia AS FU,
- c) dekan,
- d) rektor.

(3) Rokovanie AS FU je verejné. Senát môže vyhlásiť časť svojho rokovania za neverejnú.

(4) Člen AS FU, ktorý sa nemôže zúčastniť rokovania, je povinný včas sa ospravedlniť predsedovi AS FU.

(5) V prípade neospravedlnenej neúčasti člena AS FU na rokovaní má senát právo aj povinnosť oboznámiť s touto skutočnosťou príslušnú časť akademickej obce, ktorú chýbajúci člen AS FU zastupuje.

(6) Rektor, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na rokovaní AS FU kedykoľvek, keď o to požiada.

(7) Členovia AS FU a hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny. Predseda AS FU kontroluje uznášaniaschopnosť senátu na začiatku rokovania a pred každým hlasovaním.

## **§ 5**

### **Príprava a program rokovania**

(1) Plán termínov riadnych rokovaní AS FU pripravuje predseda a schvaľuje ho AS FU.

(2) Program rokovania pripravuje predseda. Členovia senátu môžu do 3 dní pred termínom rokovania predložiť pripomienky a návrhy na rokovanie senátu.

(3) Program riadneho rokovania má tieto záväzné body:

- a) otvorenie rokovania,
- b) určenie overovateľov zápisu,
- c) aktualizácia programu rokovania a jeho schválenie,
- d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho rokovania,
- e) prejednávané body programu,
- f) ku každému prejednávanému bodu sa otvára rozprava a prijíma uznesenie, pričom navrhovateľ má právo počas úvodnej rozpravy odôvodniť svoj návrh, resp. protinávrh,
- g) záver rokovania.

(4) Materiály, ku ktorým sa má AS FU vyjadriť, predkladá predseda členom senátu najneskôr 5 pracovných dní pred termínom rokovania.

## **§ 6**

### **Priebeh rokovania**

(1) Priebeh rokovania riadi predseda alebo podpredseda AS FU.

(2) Na rokovaní AS FU má právo vystúpiť každý člen senátu a pozvaný hosť. Účastník rokovania z radov verejnosti môže vystúpiť so súhlasom predsedajúceho. Účastníci rokovania žiadajú o vystúpenie predsedajúceho kedykoľvek počas prejednávaných bodov a to zdvihnutím ruky.

(3) Každý bod programu sa prerokováva zvlášť.

(4) Člen AS FU má právo požiadať senát o stanovisko alebo rozhodnutie k problému, ktorý predložil na rokovanie.

(5) Predsedajúci rokovania dbá na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. Senát môže rozhodnúť o časovom obmedzení jednotlivých vystúpení.

(6) V priebehu rokovania predsedajúci zaraďuje krátke prestávky, ak je to potrebné vzhľadom na dĺžku trvania rokovania.

(7) Ak rokovanie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, odročí sa na dohodnutý termín, resp. hlasovaním sa rozhodne o jeho pokračovaní.

## **§ 7**

### **Rozhodovanie**

(1) Senát je uznášaniashopný, ak je na rokovaní prítomných aspoň 2/3 členov AS FU.

(2) Rozhodnutia AS FU sú platné, ak za ne hlasujú aspoň 2/3 prítomných, ale vždy viac ako polovica všetkých členov senátu .

(3) Ak sú k návrhu uznesenia pripomienky, doplnky alebo protinávrhy, postupuje sa pri hlasovaní takto:

- a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne v prospech protinávrhu, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu,
- b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli,
- c) ak sú podané protinávrhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinávrhov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.

(4) Ak žiadny návrh nezíska potrebný počet hlasov, môže byť otvorená ďalšia rozprava, po ktorej môže navrhovateľ predložiť ďalší návrh, o ktorom sa opätovne hlasuje; najmenší počet hlasov, ktorým je taký návrh prijatý, musí byť väčší ako polovica počtu členov senátu.

(5) Ak spôsob hlasovania nevyplýva zo zákona a Štatútu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach, alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden člen AS FU, hlasovanie je verejné.

**§ 8**

**Záznam o rokovaní**

(1) O priebehu rokovania AS FU a o prijatých rozhodnutiach sa vyhotoví záznam. Správnosť záznamu overujú dvaja členovia senátu svojim podpisom a potvrdzuje ho predsedajúci AS FU.

(2) Uznesenia z rokovania AS FU sa doručia do 5 dni od zasadnutia všetkým členom AS FU, dekanovi, na požiadanie aj prítomným hosťom a zverejnia sa na webovej stránke FU.

**§ 9**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

(1) AS FU má právo v záujme objektívneho a racionálneho posudzovania prerokúvaných problémov a materiálov predkladaných na rokovanie zriaďovať pracovné komisie senátu z členov akademickej obce a podľa potreby aj odborníkov mimo akademickej obce.

(2) AS FU má právo zmeniť tento rokovací poriadok AS FU.

(3) Ruší sa Rokovací poriadok AS FU schválený AS FU dňa 23.9.2008.

(4) Tento rokovací poriadok AS FU bol schválený AS FU dňa 21.11.2022 uznesením č. 13/2022 a nadobúda platnosť dňom schválenia.

**V Košiciach dňa 22.11.2022**

prof. Ing. Tibor Uhrín, ArtD.  
dekan FU

Ing. arch. Miroslava Javoríková  
predseda AS FU