



# ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY UMENÍ TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

*Akademický senát Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 2 ods. 1 písm. d) Štatútu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty umení TU v Košiciach ako vnútorný predpis fakulty:*

## § 1

### Úvodné ustanovenie

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty umení TU v Košiciach (ďalej len "rokovací poriadok") je vypracovaný v súlade so znením § 11 Štatútu Fakulty umení TU v Košiciach.

(2) Právne postavenie a pôsobnosť Akademického senátu Fakulty umení TU v Košiciach (ďalej len "AS FU") sú dané v § 8 a 9 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. AS FU má jedenásť členov, ktorých voľba sa v zmysle zásad volieb do AS FU uskutočňuje podľa vnútorného predpisu Fakulty umení TU v Košiciach.

## § 2

### Ustanovujúce rokovanie AS FU

(1) Ustanovujúce rokovanie AS FU zvoláva predchádzajúci predseda AS FU, resp. v jeho neprítomnosti najstarší člen predchádzajúceho senátu, ktorému predsedá až do zvolenia nového predsedu.

(2) AS FU na prvom ustanovujúcom rokovaní príslušného funkčného obdobia si volí predsedu a podpredsedu zo svojich členov priamym tajným hlasovaním.

(3) Na funkciu predsedu a podpredsedu môže kandidovať každý člen AS FU.

(4) AS FU najskôr zvolí svojho predsedu a následne podpredsedu.

## § 3

### Spôsob voľby predsedu a podpredsedu

Voľba predsedu a podpredsedu sa riadi týmito pravidlami:

- AS FU rozhodne o voľbe predsedu alebo podpredsedu tajným hlasovaním za účasti aspoň 3/4 počtu členov senátu, pričom na zvolenie je potrebná väčšina všetkých členov senátu,
- ak žiadny z kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo voľbách podľa potreby ďalšími kolami; pri postupe do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov,
- ak pri hlasovaní vznikne situácia neriešiteľná podľa písm. b) tohto paragrafu, hlasovanie sa v takom prípade opakuje; ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov,

hlasovanie sa opakuje; ak ani trojnásobné hlasovanie nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na predsedu, resp. podpredsedu, AS FU rozhodne o ďalšom postupe.

## § 4

### Účasť na rokovaní

(1) Rokovania AS FU zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Rokovanie sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej dvakrát za semester.

(2) Predseda je povinný zavolať mimoriadne rokovanie, ak o to požiada:

- najmenej 30 členov akademicko-fakultnej obce,
- aspoň piati členovia senátu,
- dekan.

(3) Rokovanie senátu je verejné. Senát môže vyhlásiť časť svojho rokovania za neverejnú.

(4) Člen AS FU, ktorý sa nemôže zúčastniť rokovania, je povinný včas sa ospravedlniť predsedovi AS FU.

(5) V prípade neospravedlnenej neúčasti člena AS FU na rokovaní má senát právo aj povinnosť oboznámiť s touto skutočnosťou príslušnú akademickú obec katedry, ktorú chýbajúci člen AS FU zastupuje.

(6) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na rokovaní AS FU kedykoľvek, keď o to požiada.

(7) Členovia AS FU a hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny. Predseda AS FU kontroluje uznášania schopnosť senátu na začiatku rokovania a pred každým hlasovaním.

## § 5

### Príprava a program rokovania

(1) Plán termínov riadnych rokovaní AS FU pripravuje predseda a schvaľuje ho AS FU.

(2) Program rokovania pripravuje predseda. Členovia senátu môžu do 7 dní pred termínom rokovania predložiť pripomienky a návrhy na rokovanie senátu.

(3) Program riadneho rokovania má tieto záväzné body:

- otvorenie rokovania,
- určenie overovateľov zápisu,
- aktualizácia programu rokovania a jeho schválenie,
- kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho rokovania,
- diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
- záver rokovania.

(4) Materiály, ku ktorým sa má AS FU vyjadriť, predkladá predseda členom senátu najneskôr 5 pracovných dní pred termínom rokovania.

## § 6

### Priebeh rokovania

(1) Priebeh rokovania riadi predseda alebo podpredseda AS FU.

(2) Na rokovaní AS FU má právo vystúpiť každý člen senátu a pozvaný hosť. Účastník rokovania z radov verejnosti môže vystúpiť so súhlasom predsedajúceho.

(3) Každý bod programu sa prerokováva zvlášť.



(4) Člen AS FU má právo požiadať senát o stanovisko alebo rozhodnutie k problému, ktorý predložil na rokovanie.

(5) Predsedajúci rokovania dbá na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. Senát môže rozhodnúť o časovom obmedzení jednotlivých vystúpení.

(6) V priebehu rokovania predsedajúci zaraďuje krátke prestávky, ak je to potrebné vzhľadom na dĺžku trvania rokovania.

(7) Ak rokovanie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, odročí sa na dohodnutý termín.

## § 7

### Rozhodovanie

(1) Senát je uznášaniaschopný, ak je na rokovaní prítomných aspoň 8 členov.

(2) Rozhodnutia AS FU sú platné, ak za ne hlasujú aspoň 2/3 prítomných, ale vždy viac ako polovica všetkých členov senátu 6 z 11.

(3) Ak sú k návrhu uznesenia pripomienky, doplnky alebo protinavrhy, postupuje sa pri hlasovaní takto:

- ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne v prospech protinavrhu, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu,
- ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli,
- ak sú podané protinavrhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinavrhov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.

(4) Ak žiadny návrh nezíska potrebný počet hlasov, môže byť otvorená rozprava, po ktorej môže navrhovateľ predložiť ďalší návrh, o ktorom sa opätovne hlasuje; najmenší počet hlasov, ktorým je taký návrh prijatý, musí byť väčší ako polovica počtu členov senátu.

(5) Ak spôsob hlasovania nevyplýva zo zákona a Štatútu Fakulty umení TU v Košiciach, alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden člen AS FU, hlasovanie je verejné.

## § 8

### Kompetencie dekana FU a AS FU

(1) Agendu, ktorá je v schvaľovacej a prerokovacej kompetencii AS FU, predkladá na prerokovanie dekan alebo ním poverený člen vedenia FU pri dodržiavaní plánu rokovaní AS FU.

(2) Agendu podľa ods. 1 tohto paragrafu prerokuje senát na najbližšom plánovanom rokovaní alebo na rokovaní mimoriadne zvolanom podľa § 4 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku.

(3) Keď AS FU neschváli predložený návrh, ktorý spadá do jeho schvaľovacej kompetencie, potom navrhovateľ:

- požiada o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným zdôvodnením,
- predloží na prerokovanie nový návrh.

(4) V záležitostiach, ktoré AS FU prerokúva, konečnú rozhodovaciu právomoc má dekan FU.

(5) V záležitostiach, ktoré AS FU schvaľuje alebo s ktorými vyslovuje súhlas, konečnú rozhodovaciu právomoc má AS FU.

## § 9

### Záznam o rokovaní

(1) O priebehu rokovania a o prijatých rozhodnutiach sa vyhotoví záznam. Správnosť záznamu overujú dvaja členovia senátu pred jeho zverejnením a potvrdzuje ho predsedajúci AS FU.

(2) Uznesenia sa doručia do 5 dní od zasadnutia všetkým členom AS FU, dekanovi, na požiadanie aj prítomným hosťom a zverejnia sa na web stránke fakulty.

## § 10

### Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) AS FU má právo v záujme objektívneho a racionálneho posudzovania prerokovaných problémov a materiálov predkladaných na rokovanie zriaďovať pracovné komisie senátu z členov akademickej obce a podľa potreby aj odborníkov mimo akademickej obce.

(2) AS FU má právo zmeniť tento rokovací poriadok AS FU.

(3) Tento rokovací poriadok AS FU bol v zmysle § 9 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválený AS FU dňa 23.9.2008 a nadobúda platnosť dňom schválenia.

V Košiciach dňa 23.9.2008

doc. Ing. arch. Juraj Koban  
dekan FU

M.A. Ivan Novotný  
predseda AS FU