



## ORGANIZAČNÁ SMERNICA

Označenie:

**OS/TUKE/P1/02**

Číslo výtlačku:

# ZÁVEREČNÉ A KVALIFIKAČNÉ PRÁCE

### Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

<b>Gestor:</b> Ing. Ondrej Látka, PhD. riaditeľ UK	<b>Schvaľovateľ:</b> prof. Ing. Roman Čimbala, PhD. predseda AS TUKE	Vydanie č.  3
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	
<b>Posudzovateľ:</b> prof. Ing. Ervin Lumnitzer, PhD. prorektor pre vzdelávanie	prof. Ing. Ivo Petráš, DrSc. prorektor pre VVaDŠ	<b>Schvaľovateľ:</b> Dr. h. c. prof. h. c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, DrSc. rektor TUKE
Dátum:	Dátum:	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	29.04.2022

## O B S A H

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
1.1	Účel.....	3
1.2	Súvisiaca dokumentácia.....	3
2	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI.....	5
3	POJMY A POUŽITÉ SKRATKY .....	5
3.1	Definície a vymedzenie pojmov .....	5
3.2	Použité skratky .....	6
3.3	Symboly používané v procesných modeloch .....	6
4	PROCES ZÁVEREČNÉ A KVALIFIKAČNÉ PRÁCE (ETD) .....	7
4.1	Cieľ procesu .....	7
4.2	Zdroje potrebné pre realizáciu procesu .....	7
4.3	Monitorovanie a meranie procesu.....	7
4.4	Zlepšovanie procesu.....	7
4.5	Tvorba.....	8
4.6	Registrácia.....	10
4.7	Kontrola originality, hodnotenie .....	12
4.8	Sprístupnenie .....	14
5	ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA .....	17
6	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	18
6.1	Zmenové konanie.....	18
7	ZOZNAM PRÍLOH.....	18

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel

Organizačná smernica (ďalej „OS“) pre záverečné a kvalifikačné práce (ďalej „ETD“) študentov Technickej univerzity v Košiciach (ďalej „TUKE“) určuje postupy zabezpečenia unifikovaného procesu tvorby záverečných prác na TUKE v súlade s dokumentačnými štandardami pre tento typ dokumentov, postupy tvorby centrálnej bibliografickej registrácie, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na TUKE a v centrálnom registri záverečných prác (CRZP).

OS vymedzuje funkčnú zodpovednosť, práva a povinnosti jednotlivých zložiek procesu (autor – katedra/ústav – fakulta – univerzitná knižnica – TUKE) a opisuje procesy ETD:

- tvorbu záverečnej práce, jej priebežné zálohovanie a konečnú archiváciu,
- bibliografickú registráciu záverečných prác,
- verifikáciu odovzdaných elektronických záverečných prác vzhľadom na tlačný exemplár,
- sprístupňovanie elektronických záverečných prác v rámci intranetu, internetu, v medzinárodných databázach ETD a v CRZP s rešpektovaním autorskoprávnej legislatívy.

### 1.2 Súvisiaca dokumentácia

Táto OS je vypracovaná v súlade s požiadavkami OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia a príslušnými právnymi predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

#### Externá dokumentácia

- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnení
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
- Manuál k sprístupňovaniu záverečných, rigorózných a habilitačných prác
- Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní
- VÝNOS Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 15. marca 2010 č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigorózne a habilitačnej práci
- ISO 7144 – Presentation of theses and similar documents
- STN ISO 2145:1997 – Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov
- STN ISO 214:1998 – Dokumentácia – Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu
- STN ISO 690:2012 – Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie
- STN 01 6910: 2011. Pravidlá písania a úpravy písomností
- ETD-MS-An Interoperability Metadata Standard for Electronic Theses and Dissertations – version 1.00, revision 2
- ISBD(G) – Všeobecný medzinárodný štandardný bibliografický popis
- AACR2-Anglo-American Cataloguing Rules

**Interná dokumentácia**

Dokumentácia systému manažérstva kvality na TUKE a vnútorné predpisy TUKE a jej organizačných jednotiek vydané v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:

- OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie
- PVP/TUKE/OOÚ Bezpečnostná smernica o ochrane osobných údajov
- Študijný poriadok Technickej Univerzity v Košiciach

**VS štandardy pre vnútorný systém a ŠP štandardy pre študijné programy:**

VS 2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú:

e) zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov;

VS 5.e Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému TUKE zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.

VS 6.f Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému TUKE zaručujú, že priradovanie učiteľov na zabezpečovanie ŠP a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné, pričom zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na TUKE na ustanovený týždenný pracovný čas.

VS 6.h Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému TUKE zaručujú, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality ŠP, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.

SP 2.12. ŠP má určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

SP 5.4. v rámci uskutočňovania ŠP je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní ŠP tretieho stupňa s TUKE. v prípade pracovníkov výskumných inštitúcií ide o vedúcich vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I a samostatných vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom IIa.

## 2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

OS je záväzná pre všetkých autorov záverečných a kvalifikačných prác na TUKE, pre vedúcich záverečných prác a iných zamestnancov TUKE podieľajúcich sa na procese prípravy, zberu, hodnotenia, evidencie, bibliografickej registrácie, archivácie a sprístupňovania záverečných prác študentov TUKE.

## 3 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

### 3.1 Definície a vymedzenie pojmov

<b>Záverečná práca (ZP)</b>	Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k univerzite. Podľa zákona o VŠ je záverečnou prácou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bakalárska práca pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa,</li> <li>• diplomová práca pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa,</li> <li>• dizertačná práca pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa,</li> <li>• rigorózna alebo habilitačná práca, ktoré sú kvalifikačnými prácami.</li> </ul>
<b>ETD</b>	Záverečná a kvalifikačná práca v elektronickej forme. Skratka je prevzatá podľa medzinárodne zaužívaného pojmu Electronic Theses and Dissertations (ETD). Každá ETD musí mať explicitne definovaný rozsah sprístupnenia v rámci licenčnej zmluvy.
<b>Registrácia ZP</b>	Vloženie bibliografických údajov o záverečnej práci a finálnej elektronickej verzii záverečnej práce (ETD) v natívnom formáte a vo formáte PDF do informačného systému IS ETD autorom záverečnej práce.
<b>Autor</b>	Študent dennej a externej formy bakalárskeho, inžinierskeho alebo doktorandského štúdia na TUKE, ktorý zodpovedá za intelektuálny alebo umelecký obsah ZP.
<b>Vedúci ZP</b>	Vysokoškolský učiteľ alebo vedením práce poverený externý pracovník školy (odborník z praxe), ktorý vedie študenta pri vypracovávaní ZP a vypracúva posudok k ZP predkladanej na obhajobu.
<b>Konzultant ZP</b>	Vysokoškolský učiteľ, alebo konzultáciami k ZP poverený pracovník školy/odborník z praxe/, ktorý poskytuje študentovi konzultácie pri vypracovaní ZP.
<b>Hodnotenie ZP</b>	Klasifikačný stupeň pridelený vedúcim ZP, vyjadrujúci hodnotenie ZP podľa klasifikačnej stupnice.
<b>Licenčná zmluva (LZ)</b>	Licenčná zmluva o použití záverečnej alebo kvalifikačnej práce je právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Zmluvu uzatvára autor s TUKE, ktorú na základe poverenia rektora TUKE zastupuje riaditeľ univerzitnej knižnice. Zmluva je dostupná online a podpisuje sa elektronicke v systéme pre zber záverečných prác.
<b>Súhlas na odklad sprístupnenia práce</b>	Písomný dokument, v ktorom dekan udeľuje súhlas na zaradenie ZP do CRZP za účelom jej uchovávaní a bibliografickej registrácie s oddialením sprístupnenia verejnosti po uplynutí odkladnej lehoty – 12, 24 alebo 36 mesiacov.
<b>Sprístupnenie ZP</b>	Zverejnenie úplného textu ZP v digitálnej forme podľa špecifikovaného rozsahu uvedeného v licenčnej zmluve, a to: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprístupnenie ZP v CRZP bez obmedzenia,</li> <li>• sprístupnenie ZP v CRZP po uplynutí odkladnej lehoty – 12, 24 alebo 36 mesiacov.</li> </ul>
<b>Šablóna ETD</b>	Vzorový dokument pre vypracovanie ZP. Šablóna bola vytvorená v rámci centrálného IT projektu MŠ SR Budovanie digitálnych akademických knižníc SR ( <a href="http://www.etd.sk">www.etd.sk</a> ). Šablóna slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác na TUKE (a ďalších univerzitách SR v rámci projektu ETD.SK) a pomoc študentom pri tvorbe práce. Šablóna ETD určuje základnú štruktúru ZP a obsahuje všetky potrebné nastavenia dokumentu (fonty, vzhľad stránky, formátovanie a štýly), kontextové pomôcky a návody.

Šablóna ETD podporuje národné odporúčania pre písanie ZP a medzinárodné štandardy pre oblasť dokumentácie ZP.

**Školenie ETD** Školenie pre autorov záverečných prác, pripravené v súčinnosti vedúcich ZP s UK a organizované v rámci diplomových seminárov alebo v UK. Školenie je zamerané na nácvik práce v šablóne ETD a registráciu ZP do IS ETD.

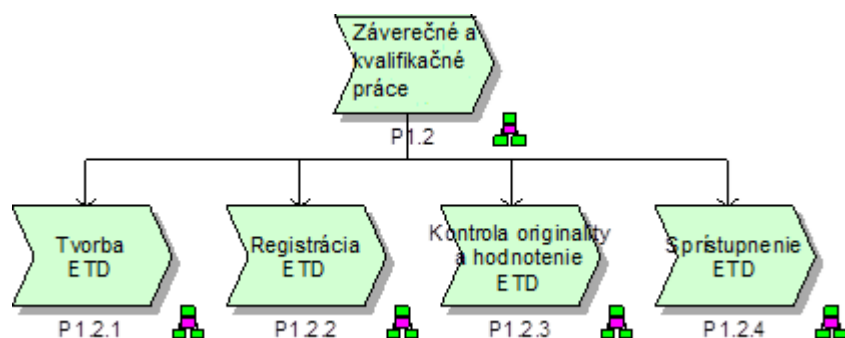
### 3.2 Použité skratky

<b>AS TUKE</b>	Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach
<b>TUKE</b>	Technická univerzita v Košiciach
<b>UK</b>	Univerzitná knižnica TUKE
<b>ZP</b>	Záverečná práca
<b>ETD</b>	Elektronická bakalárska, diplomová alebo dizertačná práca
<b>IS ETD</b>	Informačný systém na registráciu a pridávanie ETD, správu, archiváciu a sprístupňovanie ETD študentov TUKE
<b>LZ</b>	Licenčná zmluva
<b>ŠS</b>	Štátna skúška
<b>CRZP</b>	Centrálny register záverečných prác
<b>NDLTD</b>	Digitálny archív diplomových a dizertačných prác študentov medzinárodných univerzít, ktorý je výsledkom iniciatívy medzinárodnej organizácie The Networked Digital Library of Theses and Dissertations (NDLTD)
<b>OS</b>	Organizačná smernica
<b>OLOM OLP</b>	Oddelenie legislatívy, organizácie a manažérstva Odboru legislatívno-právneho

### 3.3 Symboly používané v procesných modeloch

Symboly používané v procesných modeloch sú uvedené v prílohe č. 2 OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia.

#### 4 PROCES ZÁVEREČNÉ A KVALIFIKAČNÉ PRÁCE (ETD)



##### 4.1 Cieľ procesu

Cieľom procesu je zabezpečenie unifikovanej tvorby záverečných prác na TUKE v súlade s medzinárodnými normami a štandardmi, centrálna bibliografická registrácia, digitálna archivácia a sprístupňovanie úplných textov záverečných prác v elektronickej podobe v digitálnom archíve ETD TUKE a v CRZP SR.

##### 4.2 Zdroje potrebné pre realizáciu procesu

- Ludské** - autori záverečných prác TUKE, vedúci ZP a ostatní zamestnanci TUKE podieľajúci sa na konzultáciách, školeniach, hodnotení, zbere a bibliografickej registrácii záverečných prác TUKE, na vývoji a prevádzke informačného systému ETD TUKE a na sprístupňovaní elektronických záverečných prác TUKE.
- Finančné** - vyčlenené zdroje z rozpočtu TUKE, pridelené finančné prostriedky z MŠ SR.
- Vybavenie** - existujúce technické a programové vybavenie na pracoviskách TUKE.
- Prostredie** - priestory na pracoviskách TUKE.

##### 4.3 Monitorovanie a meranie procesu

###### Kvantitatívne ukazovatele procesu:

- počet zaregistrovaných záverečných prác z jednotlivých pracovísk TUKE za sledované obdobie,
- počet záverečných prác v digitálnom archíve ETD TUKE za sledované obdobie,
- počet voľne dostupných záverečných prác študentov TUKE na internete vo forme úplných textov,
- počet školení ETD a účastníkov školení z jednotlivých pracovísk TUKE za sledované obdobie.

###### Kvalitatívne ukazovatele:

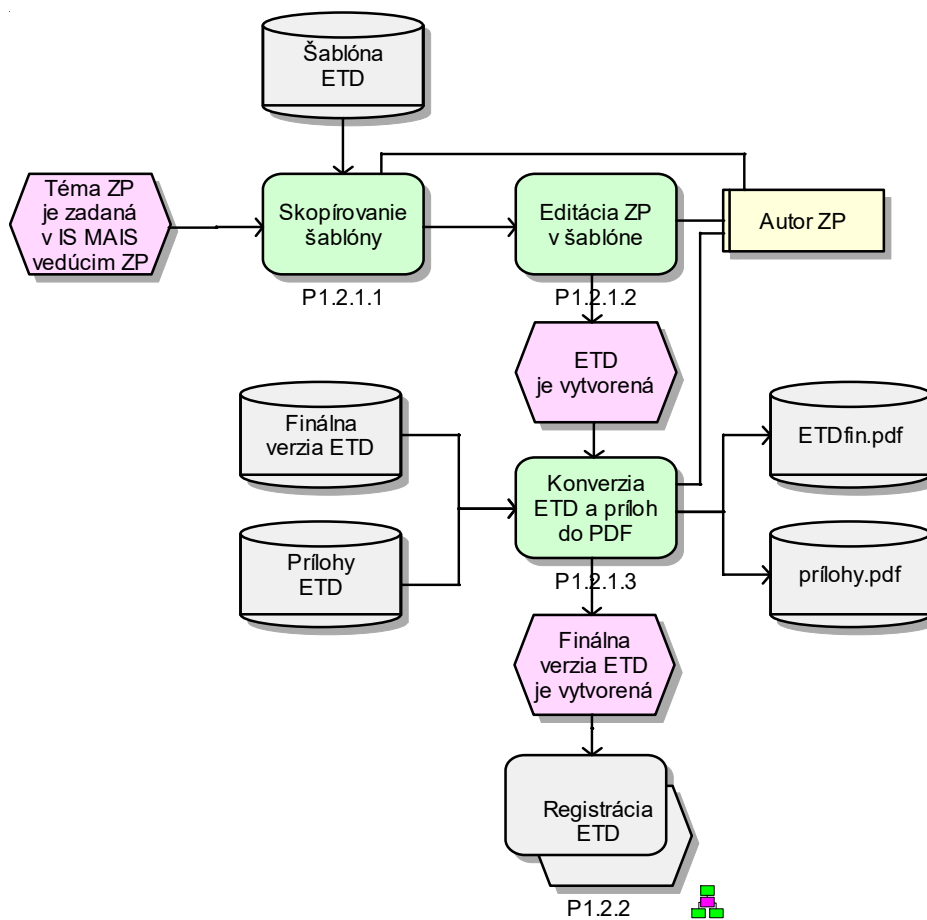
- dodržiavanie šablóny ETD,
- zhoda tlačenej a elektronickej verzie záverečných prác včítane príloh,
- kvalita PDF súborov vzhľadom na natívny formát ETD,
- kvalita školení ETD,
- funkčnosť systému IS ETD.

##### 4.4 Zlepšovanie procesu

- zlepšovanie materiálno-technického vybavenia príslušných pracovísk TUKE prostredníctvom nákupu a priebežnej obnovy technických zariadení a programových prostriedkov,
- zlepšovanie personálneho zabezpečenia v oblasti vývoja informačných systémov pre ETD a v oblasti podpory študentov pri tvorbe ETD (školenia, technická podpora, web stránka ETD),
- monitorovanie spätnej väzby zo strany autorov a vedúcich záverečných prác v UK a akceptácia pripomienok k zlepšovaniu procesu ETD.

## 4.5 Tvorba

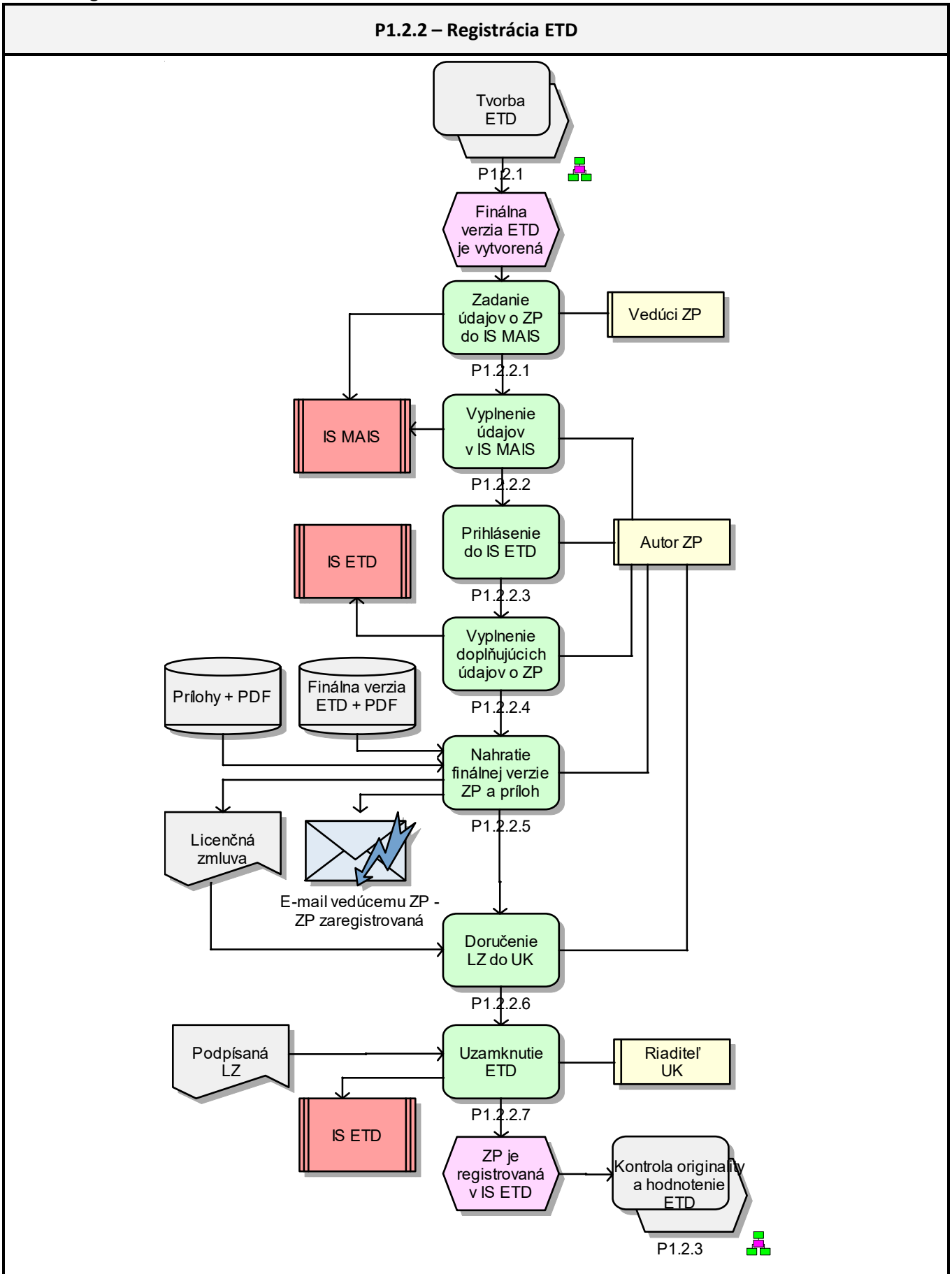
## P1.2.1 – Tvorba ETD





P. č.	Vstupy	Od koho	Názov činnosti	Zodpovedný	Súvisiace predpisy	Vystavené dokumenty	Informácie pre	Miesto uloženia
1	šablóna ETD	<a href="https://portal.lib.tuke.sk/etd">https://portal.lib.tuke.sk/etd</a>	skopírovanie šablóny	autor	-	-	-	PC autor
<p>Študenti TUKE (autori) skopírujú šablónu ETD dostupnú na <a href="https://portal.lib.tuke.sk/etd">https://portal.lib.tuke.sk/etd</a>. Šablónu si vyberú podľa zvoleného editora (šablóna pre MS Word, šablóna pre LaTeX). Pred začiatkom písania ZP v šablóne sa študenti zúčastnia školenia ETD organizovaného buď v rámci diplomových seminárov, alebo individuálne v UK. Informácie o školeniach v UK sú dostupné na <a href="http://www.lib.tuke.sk/Library/Home/TrainingForm">http://www.lib.tuke.sk/Library/Home/TrainingForm</a>.</p>								
2	-	-	editácia ZP v šablóne	autor	študijný poriadok TUKE; OS/TUKE/H1/01	ZP	-	PC autor IS ETD
<p>Autori uchovávajú a zálohujú jednotlivé verzie svojej záverečnej práce na svojom PC. Technická podpora pri práci v šablóne je dostupná v rámci školení ETD alebo na stránke <a href="https://portal.lib.tuke.sk/etd">https://portal.lib.tuke.sk/etd</a>.</p>								
3	finálna verzia ETD, prílohy	autor	konverzia ETD a príloh do PDF	autor	-	ETDfin.pdf prilohy.pdf	-	IS ETD
<p>Autori skonvertujú finálnu verziu záverečnej práce a prílohy do formátu PDF. Postup konverzie je vysvetlený na školeniach ETD.</p>								

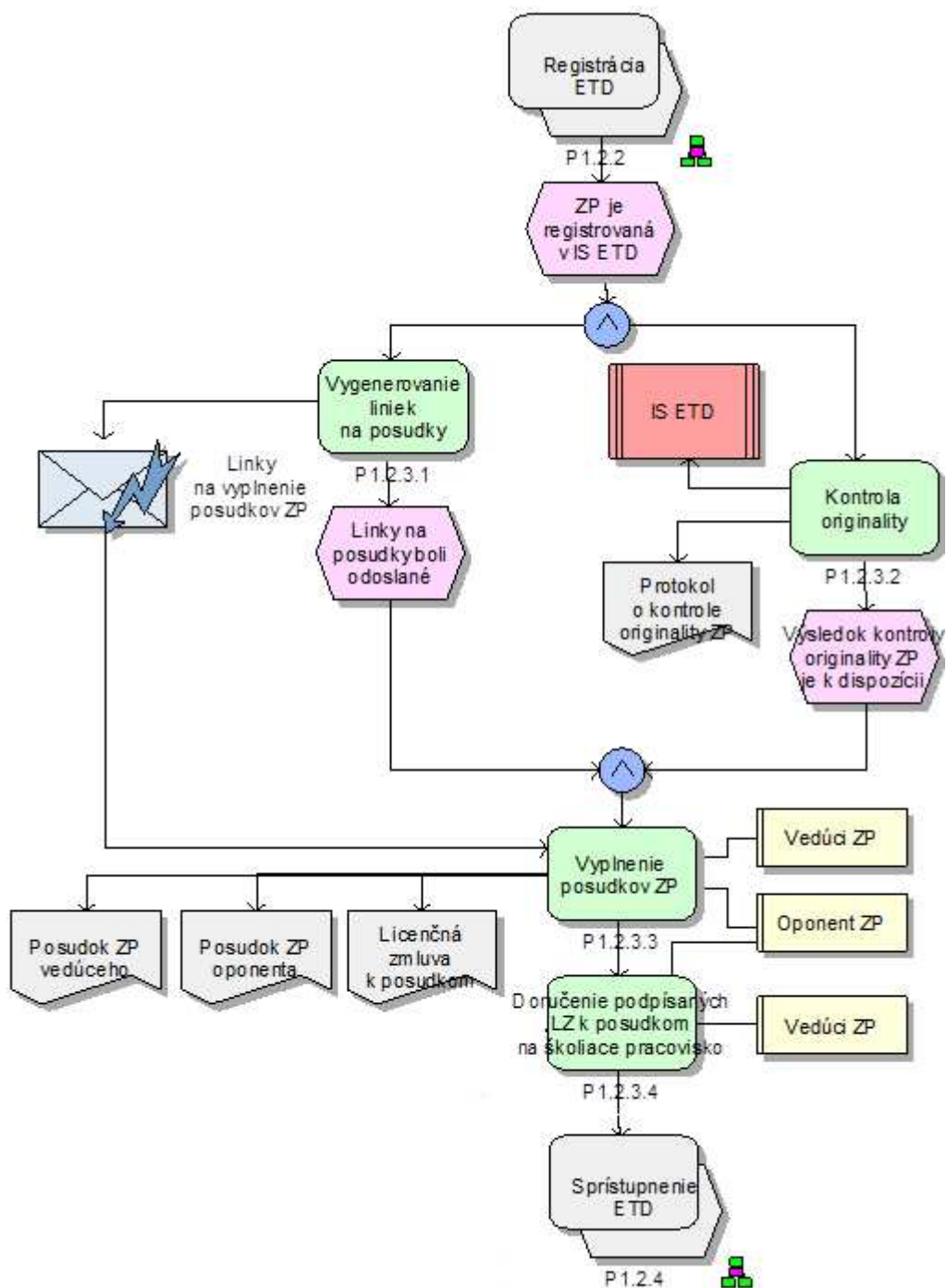
4.6 Registrácia



P. č.	Vstupy	Od koho	Názov činnosti	Zodpovedný	Súvisiace predpisy	Vystavené dokumenty	Informácie pre	Miesto uloženia
1	IS MAIS	vedúci ZP	zadanie údajov o ZP do IS MAIS	vedúci ZP	-	-	-	-
Vedúci ZP zadá údaje o ZP (názov práce, konzultantov ZP, oponentov ZP) do IS MAIS. v prípade potreby vedúci ZP nastaví v systéme MAIS odklad sprístupnenia ZP, pričom odkladná lehota môže byť 12, 24 alebo 36 mesiacov. Aspoň jedna osoba (vedúci ZP, konzultant ZP) zadaný v IS MAIS musí byť z TUKE.								
2	IS MAIS	autor	vyplnenie údajov v IS MAIS	autor	-	-	-	-
Študenti končiacich ročníkov TUKE majú v IS MAIS vytvorený odkaz na záverečnú prácu. Po kliknutí na tento odkaz sa otvorí formulár, v ktorom študent vyplní kľúčové slová a abstrakty k ZP v slovenskom aj anglickom jazyku a zároveň skontroluje, či má správne vyplnené údaje zadávané vedúcim ZP.								
3	IS ETD	-	prihlásenie do IS ETD	autor	-	-	-	-
Študent TUKE (autor) prihlási sa do IS ETD cez www stránku Univerzitnej knižnice TUKE a zaregistruje finálnu verziu záverečnej práce do IS ETD pred odovzdaním tlačenej verzie práce na katedru/ústav.								
4	IS ETD	autor	vyplnenie doplňujúcich údajov o ZP	autor	-	-	-	IS ETD
Po vstupe do IS ETD študent (autor) vyplní požadované údaje (počet strán, dátum zadania, dátum obhajoby) vo formulári svojej záverečnej práci.								
5	fin. verzia ETD + prílohy (+ PDF)	autor	nahratie finálnej verzie ETD a príloh	autor	študijný poriadok TUKE, OS/TUKE/H1/01	licenčná zmluva	e-mail vedúcemu ZP	IS ETD
Študenti nahrajú finálnu verziu práce (ETD) a prílohy v natívnom formáte a v PDF formáte. Po registrácii záverečnej práce systém vygeneruje licenčnú zmluvu a vedúcemu ZP odošle e-mail. v prípade, že má študent odklad sprístupnenia, systém vygeneruje spolu s LZ aj Súhlas na odklad sprístupnenia práce.								
6	licenčná zmluva	IS ETD	doručenie LZ do UK	autor	študijný poriadok TUKE	licenčná zmluva	-	UK (1 exemplár)
Ak má študent odklad sprístupnenia ZP, donesie do UK Súhlas na odklad sprístupnenia práce podpísaný dekanom fakulty, vedúcim školiaceho pracoviska a vedúcim ZP.								
7	podpísaná licenčná zmluva	-	uzamknutie ETD	riaditeľ UK	-	-	-	IS ETD
Po podpise licenčnej zmluvy UK zabezpečí uzamknutie bibliografických údajov ako aj uzamknutie finálnej verzie ETD a príloh, aby sa zabránilo modifikácii ETD po odovzdaní licenčnej zmluvy.								

4.7 Kontrola originality, hodnotenie

P1.2.3 – Kontrola originality a hodnotenie ETD



P. č.	Vstupy	Od koho	Názov činnosti	Zodpovedný	Súvisiace predpisy	Vystavené dokumenty	Informácie pre	Miesto uloženia
1	uzamknutie ZP	IS ETD	vygenerovanie liniek na posudky	UK	-	-	vedúci ZP, oponenti ZP	IS ETD
Po uzamknutí ZP IS ETD automaticky vygeneruje linky na posudky, ktoré budú zaslané vedúcemu ZP a oponentom ZP.								
2	uzamknutie ZP	CRZP	kontrola originality	CRZP	-	protokol o kontrole originality	UK	IS ETD
Zároveň po uzamknutí ZP záverečná práca je automaticky odoslaná do CRZP na kontrolu originality. Výsledok kontroly originality – protokol o kontrole originality bude prístupný v IS ETD do 5 dní po uzamknutí práce.								
3	posudky k ZP	-	vyplnenie posudkov k ZP	vedúci ZP, oponent ZP	-	licenčná zmluva k posudkom	-	IS ETD
Vedúci ZP aj oponenti ZP vyplnia posudky k ZP. Po vyplnení posudkov sa v IS ETD vygenerujú licenčné zmluvy k posudkom.								
4	IS ETD posudky	vedúci ZP oponent ZP	doručenie podpísaných posudkov na katedru/ústav	vedúci ZP, oponent ZP	-	-	-	katedra/ústav
Podpísané posudky doručí vedúci ZP aj oponent ZP na katedru/ústav.								

#### **4.8 Sprístupnenie**

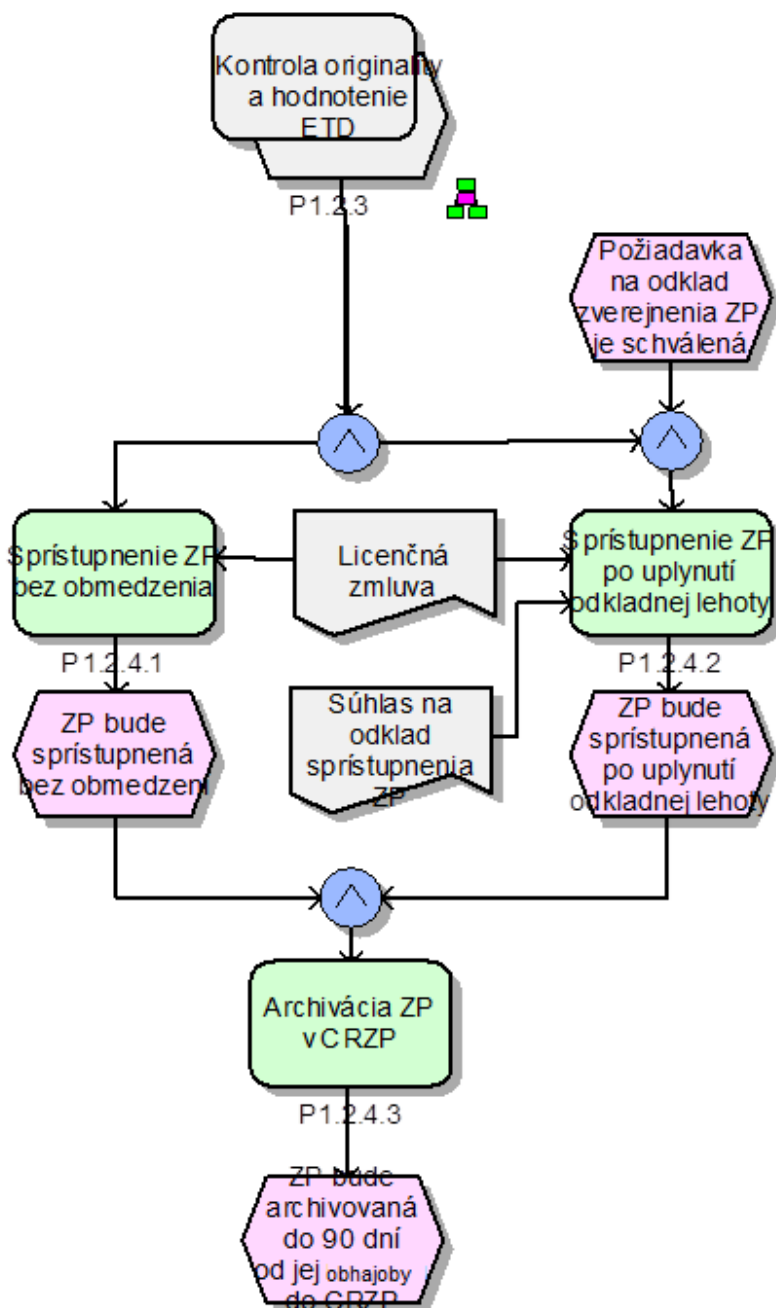
Závěrečné práce TUKE budú sprístupňované cez Centrálny register záverečných prác (<http://www.crzp.sk>) do 90 dní od obhajoby ZP v súlade s rozsahom licencie uvedenej v LZ.

#### **Možnosti sprístupnenia ZP**

Zverejnenie úplného textu ZP v digitálnej forme podľa špecifikovaného rozsahu uvedeného v licenčnej zmluve, a to:

- sprístupnenie ZP v CRZP bez obmedzenia,
- sprístupnenie ZP v CRZP po uplynutí odkladnej lehoty – 12, 24 alebo 36 mesiacov.

P1.2.4 – Sprístupnenie ETD



P. č.	Vstupy	Od koho	Názov činnosti	Zodpovedný	Súvisiace predpisy	Vystavené dokumenty	Informácie pre	Miesto uloženia
1	licenčná zmluva	-	sprístupnenie ZP bez obmedzenia	CRZP	-	-	-	CRZP
Záverečné práce TUKE budú sprístupňované cez Centrálny register záverečných prác ( <a href="http://www.crzp.sk">http://www.crzp.sk</a> ) do 90 dní od obhajoby ZP v súlade s rozsahom licencie uvedenej v LZ.								
2	licenčná zmluva, Súhlas na odklad sprístupnenia ZP	-	sprístupnenie ZP po uplynutí odkladnej lehoty	CRZP	-	-	-	CRZP
Záverečné práce TUKE budú sprístupňované cez Centrálny register záverečných prác ( <a href="http://www.crzp.sk">http://www.crzp.sk</a> ) do 90 dní od obhajoby ZP v súlade s rozsahom licencie uvedenej v LZ. Súhlas na odklad sprístupnenia ZP musí byť podpísaný autorom ZP, vedúcim ZP, dekanom fakulty, vedúcim školiaceho pracoviska.								
3	-	-	archivácia ZP v CRZP	CRZP	Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z.	-	-	CRZP
Záverečné práce sú archivované v CRZP do 90 dní od obhajoby ZP po dobu 70 rokov.								



## 5 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

a) **Autor** záverečnej práce zodpovedá za tieto oblasti:

- tvorba ZP v šablóne,
- registrácia finálnej verzie ZP do IS ETD,
- zhoda tlačenej a elektronickej verzie ZP včítane príloh.

b) **Vedúci** záverečnej práce:

- zadanie údajov o ZP do systému MAIS,
- zadáva oponenta do IS MAIS, aspoň jedna osoba (vedúci ZP, konzultant ZP) zadaný v IS MAIS musí byť z TUKE,
- v prípade potreby mení odklad sprístupnenia ZP v systéme MAIS pred registráciou ZP v IS ETD,
- vedie študenta pri vypracovaní ZP v súlade s vysokoškolským zákonom,
- v súčinnosti s UK zabezpečuje školenia ETD pre svojich študentov,
- zodpovedá za vyplnenie a podpísanie posudku do IS ETD,
- doručenie podpísaných posudkov na katedru/ústav,
- doručenie sumárnych strán protokolu o originalite, ktorý bude súčasťou štátnej skúšky.

c) **Univerzitná knižnica** zodpovedá za tieto oblasti:

- zálohovaný sieťový diskový priestor pre autorov ZP TUKE,
- vývoj a prevádzka IS ETD,
- školenia ETD pre študentov TUKE,
- uzamknutie ZP a posielanie ZP na kontrolu originality do CRZP,
- generovanie liniek na posudky (vedúceho ZP aj oponenta),
- archivácia licenčných zmlúv,
- archivácia dokumentov týkajúcich sa odkladu sprístupnenia vybraných prác (Súhlas na odklad sprístupnenia ZP).

d) **Garantom** pre záverečné práce v rámci **katedry/ústavu** je vedúci katedry/ústavu. Vedúci katedry/ústavu vypisuje predbežné témy záverečných prác. Katedra/ústav zabezpečuje priebeh štátnych skúšok.

e) **Garantom** pre ETD v rámci fakulty sú **študijné referáty** zastúpené prodekanmi pre bakalárske, inžinierske a doktorandské štúdium. Témy záverečných prác zadáva dekan na návrh vedúcich profilových vedecko-pedagogických pracovísk. Na návrh vedúcich ZP odsúhlasuje dekan odklad sprístupnenia na vybrané práce spolu s vedúcim školiaceho pracoviska.

f) **Garantom** pre ETD v rámci TUKE je Úsek vzdelávania Rektorátu TUKE zastúpené prorektorom pre vzdelávanie.

g) **Gestor OS** je zodpovedný za vypracovanie a aktualizáciu tejto OS.

h) **Odborný výklad** k tejto OS poskytuje vedúci oddelenia automatizovaných systémov v UK.

i) Za dodržiavanie ustanovení OS sú zodpovední všetci vedúci zamestnanci TUKE a vedúci záverečných prác TUKE. Vedúci zamestnanci TUKE sú povinní oboznámiť s obsahom tejto OS všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na výkone opísaných činností.

## **6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Táto OS nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania po podpísaní predsedom AS TUKE a rektorom TUKE.

### **6.1 Zmenové konanie**

- a) Úpravy a zmeny OS schvaľuje rektor na základe návrhu riaditeľa UK a prorektora pre vedu, výskum a doktorandské štúdium. Požiadavky fakúlt predkladajú prodekaní pre vedecko-výskumnú činnosť.
- b) Zmenové konanie tejto OS zabezpečuje OLOM OLP len so súhlasom gestora podľa zásad uvedených v smernici OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia.

## **7 ZOZNAM PRÍLOH**

- Príloha č. 1      Metodický pokyn o záverečných a kvalifikačných prácach na Technickej univerzite v Košiciach