

**ROKOVACÍ PORIADOK  
VEDECKEJ A UMELECKEJ RADY  
FAKULTY UMENÍ TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**zmeny podľa Dodatku č. 1 sú vyznačené farebne**

**P R V Á Č A S Ť  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

**Základné ustanovenie**

(1) Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "rokovací poriadok") upravuje prípravu rokovania (zasadnutia) Vedeckej a umeleckej rady Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „VaUR“), priebeh rokovania VaUR a pravidiel prijímania uznesení VaUR.

(2) Tento poriadok je podľa § 2 ods. 1 písm. e) Štatútu Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút“) vnútorným predpisom Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „FU“).

**§ 2**

**Postavenie a pôsobnosť VaUR**

(1) VaUR je orgán akademickej samosprávy FU, ktorého postavenie a pôsobnosť upravuje § 36 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len Štatút TUKE), ako aj § 13 štatútu.

(2) Zloženie VaUR, menovanie a odvolávanie členov VaUR je upravené § 35 Štatútu TUKE a § 13 štatútu.

(3) Predsedom VaUR je dekan, podpredsedom člen VaUR poverený výkonom tejto funkcie dekanom.

(4) Poverený zástupca zamestnaneckej časti Akademického senátu FU (ďalej len "AS") a poverený zástupca študentskej časti AS majú právo zúčastňovať sa rokovaní VaUR s hlasom poradným.

(5) Predseda VaUR môže pozvať na rokovanie VaUR aj ďalších hostí, ktorí nie sú členmi VaUR.

**§ 3**

**Náklady na činnosť VaUR**

(1) Členovia VaUR majú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou na rokovaní VaUR.

(2) Cestovné výdavky členov VaUR, ktorí nie sú pracovníkmi Technickej univerzity v Košiciach, uhrádza FU spravidla zo svojho rozpočtu.

**D R U H Á Č A S Ť  
PRÍPRAVA ROKOVANIA, ROKOVANIE  
A ROZHODOVANIE VaUR**

**§ 4**

**Zvolanie zasadnutia**

(1) Rokovanie (zasadnutie) VaUR zvoláva predseda VaUR, počas jeho neprítomnosti podpredseda VaUR, alebo člen VaUR poverený predsedom VaUR najmenej dvakrát za akademický rok. Zasadnutie VaUR podľa tohto ods. sa zvoláva písomne najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia.

(2) Predseda VaUR je povinný zvolať VaUR vždy, ak o to požiadala písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.

(3) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen VaUR zúčastniť rokovania VaUR, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi VaUR ospravedlniť. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia VaUR môže doručiť predsedovi VaUR písomnou formou pred rokovaním VaUR.

**§ 5**

**Program zasadnutia**

(1) Program jednotlivých zasadnutí VaUR vypracováva podpredseda VaUR v spolupráci s predsedom VaUR.

(2) VaUR rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú zaslané členom VaUR spolu s programom zasadnutia najneskôr 10 dní pred zasadnutím VaUR.

**§ 6**

**Základné zásady rokovania**

1) Rokovanie VaUR sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VaUR.

(2) Program rokovania VaUR stanovuje predseda VaUR, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda VaUR.

(3) Rokovanie VaUR riadi predseda VaUR, alebo ním poverený podpredseda VaUR alebo člen VaUR.

(4) VaUR prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení. Návrhy na uznesenia predkladá VaUR predseda alebo člen VaUR, ktorý riadi rokovanie VaUR.

(5) Z priebehu rokovania VaUR sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí najmä uznesenia VaUR k prerokovávaným otázkam. Záznam vyhotovuje spravidla podpredseda VaUR a podpisuje predseda VaUR.

(6) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže predseda VaUR rozhodnúť o kombinovanej (hybridnej) forme zasadnutia členov VaUR. Kombinovanou (hybridnou) formou sa rozumie zasadnutie kombinácie s prvkami fyzickej prítomnosti a online prvkov prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. V takomto prípade predseda VaUR zabezpečí zo zasadnutia VaUR zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia zasadnutia VaUR. V prípade kombinovanej (hybridnej) formy zasadnutia VaUR je predseda VaUR povinný zabezpečiť tajné hlasovanie prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. V tomto prípade je prílohou zápisnice aj výstup výsledkov hlasovania prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.

## § 7

### Rozhodovanie

(1) Pri hlasovaní o návrhu na udelenie akademického titulu vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu alebo pri schvaľovaní komisií a oponentov v habilitačnom konaní a konaní na vymenovanie profesorov hlasujú členovia VaUR vždy tajným hlasovaním.

(2) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z ods. 1 tohto paragrafu, VaUR sa uznáša tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(3) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z ods. 1 tohto paragrafu, VaUR môže na návrh predsedu VaUR prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním. Za počet prítomných členov VaUR sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijala VaUR uznesenie korešpondenčným hlasovaním, predseda VaUR oznámi VaUR výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní VaUR.

(4) Návrh na uznesenie VaUR je schválený, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VaUR

## T R E T I A Č A S Ť

### Z Á V E R E Č N É U S T A N O V E N I A

## § 8

### Záverečné stanovenia

(1) Tento poriadok bol schválený VaUR dňa 08.12.2022.

(2) Tento poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia VaUR.

(3) Platnosť rokovacieho poriadku VaUR FU ako súčasť štatútu v znení zo dňa 05.12.2017 so všetkými jeho zmenami a doplnkami končí dňom schválenia tohto poriadku VaUR.

(4) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda VaUR. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie vo VaUR.

(5) **Dodatok č.1 k Rokovaciemu poriadku VaUR bol schválený VaUR dňa 24.11.2023, číslo uznesenia 08/2023 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia VaUR.**

**V Košiciach dňa 24.11.2023**

**prof. Ing. Tibor Uhrín, ArtD.**  
predseda VaUR FU