

**Rokovací poriadok Fakultnej odborovej komisie Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach
v študijnom odbore umenie doktorandského štúdia.**

**ROKOVACÍ PORIADOK
FAKULTNEJ ODBOROVEJ KOMISIE
FAKULTY UMENÍ TECHNICKEJ
UNIVERZITY V KOŠICIACH V ŠTUDIJNOM
ODBORE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
UMENIE**

**P R V Á Č A S Ť
ÚVOD**

§1

Základné ustanovenie

(1) Fakultná odborová komisia Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach v študijnom odbore doktorandského štúdia umenie (ďalej len „komisia“) je komisiou zriadenou podľa § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa vnútorného predpisu Technickej univerzity v Košiciach „Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“ (ďalej len „zásady“) pre študijné programy dizajn a voľné výtvarné umenie v študijnom odbore umenie (ďalej len „odbor“) doktorandského štúdia uskutočňovanom na Fakulte umení Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „FU TUKE“).

(2) Sídлом komisie je Fakulta umení Technickej univerzity v Košiciach. Adresa komisie je Fakultná odborová komisia Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach v študijnom odbore doktorandského štúdia dizajn, Letná 9, 040 01 Košice.

**D R U H Á Č A S Ť
POSTAVENIE A PÔSOBNOSŤ KOMISIE**

§2

Vymenovanie a odvolanie členov komisie

(1) Členov komisie vymenúva a odvoláva dekan FU TUKE (ďalej len „dekan,“) po schválení vo Vedeckej a umeleckej rade FU TUKE (ďalej len „vedecká a umelecká rada“) v súlade s § 2 ods. 2 zásad.

(2) Dĺžka funkčného obdobia členov komisie je päť rokov.

(3) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže dekan predĺžiť funkčné obdobie členov komisie najviac o jeden rok.

(4) Členstvo v komisii zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva v komisii písomne doručeným dekanovi,
- c) odvolaním podľa ods. 1 tohto paragrafu.

(5) Zoznam členov komisie sa zverejňuje rozhodnutím dekana. Zoznam členov komisie sa doručí členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcim vzdelávanie v odbore.

§3

Zloženie komisie

(1) Minimálny počet členov je päť, maximálny počet členov je jedenásť.

(2) Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia iných univerzít a externých inštitúcií v súlade s § 2 ods. 2 zásad.

(3) Komisia volí spomedzi svojich členov predsedu komisie. Komisia má právo odvolať predsedu.

(4) Dĺžka funkčného obdobia výkonu funkcie predsedu komisie je päť rokov.

(5) Výkon funkcie predsedu a člena komisie zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva v komisii písomne doručeným dekanovi,
- c) vzdaním sa výkonu funkcie predsedu komisie písomne doručeným dekanovi a členom komisie,
- d) odvolaním podľa § 2 ods. 1.

§4

Pôsobnosť predsedu komisie

(1) Predseda komisie najmä

- a) zastupuje komisiu navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť komisie,
- c) zvoláva a riadi zasadnutia komisie.

(2) Predseda komisie môže delegovať svoje kompetencie iným členom komisie. Delegovanie kompetencií sa vykonáva písomnou formou. Rozhodnutie o delegovaní kompetencií sa doručí dekanovi, členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcim vzdelávanie v odbore.

§5

Pôsobnosť členov komisie

(1) Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.

(2) Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na činnosti a na zasadnutiach komisie.

§6

Poslanie a pôsobnosť komisie

(1) Hlavným poslaním komisie je sledovať a hodnotiť činnosť doktorandského štúdia v odbore.

(2) Komisia najmä:

- a) zabezpečuje odbornú časť prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
- b) hodnotí doktorandské štúdium jednotlivých doktorandov podľa zásad,
- c) pripravuje podklady na hodnotenie doktorandského štúdia v odbore vedeckou a umeleckou radou.
- d) predkladá na schválenie dekanovi FU predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky,
- e) na návrh školiteľa predkladá na schválenie dekanovi FU dvoch oponentov dizertačnej práce z vedeckých a umeleckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol vo funkcii profesora,

**Rokovací poriadok Fakultnej odborovej komisie Fakulty umení Technickej univerzity v Košiciach
v študijnom odbore umenie doktorandského štúdia.**

- f) predkladá na schválenie dekanovi FU predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce v počte minimálne sedem členov vrátane oponentov. Aspoň dvaja členovia komisie musia byť vo funkcii profesora. Školiteľ je ďalším členom komisie bez práva hlasovať.

(3) Pôsobnosť komisie upravuje:

- a) zákon,
- b) zásady,
- c) ďalšie vnútorné predpisy Technickej univerzity v Košiciach,
- d) vnútorné predpisy FU TUKE.

**T R E T I A Č A S Ť
PRÍPRAVA ZASADNUTIA, ROKOVANIE A
ROZHODOVANIE KOMISIE**

§7

Zvolanie zasadnutia

(1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie, prípadne počas jeho neprítomnosti poverený člen komisie. Zasadnutie komisie sa zvoláva podľa potreby, avšak najmenej dvakrát za akademický rok. Zasadnutie komisie sa zvoláva písomne najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia.

(2) Predseda komisie je povinný zvolať komisiu vždy, ak o to požiadá písomne dekan, dekanom poverený prodekan alebo aspoň tretina členov komisie. Zasadnutie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.

(3) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen komisie zúčastniť rokovania komisie, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi komisie ospravedlniť. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie môže doručiť predsedovi komisie písomnou formou pred rokaním komisie.

§ 8

Program zasadnutia

(1) Program jednotlivých zasadnutí komisie vypracováva predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.

(2) Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú zaslané členom komisie spolu s programom zasadnutia najneskôr 10 dní pred zasadnutím komisie.

§ 9

Základné zásady rokovania

(1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(2) Rokovanie komisie riadi predseda komisie, resp. poverený člen komisie.

(3) Komisia prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení.

Návrhy na uznesenia predkladá predseda alebo členovia komisie.

(4) Rokovanie komisie je verejné. Dekan alebo dekanom poverený prodekan sa môže zúčastniť rokovania komisie s hlasom poradným.

(5) Z priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí najmä uznesenia komisie k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje spravidla predseda komisie. Záznam podpisuje predseda komisie alebo poverený člen komisie.

(6) Zápis z rokovania komisie sa doručuje dekanovi, členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcim vzdelávanie v odbore najneskôr do piatich pracovných dní od zasadnutia komisie.

§ 10

Rozhodovanie

(1) Návrh na uznesenie komisie je schválený, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

(2) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z predpisov podľa § 6 ods. 3 tohto poriadku, komisia sa uznáša verejným hlasovaním.

(3) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z predpisov podľa § 6 ods. 3 tohto poriadku, komisia môže na návrh predsedu komisie prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním. Za počet prítomných členov komisie sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijala komisia uznesenie korešpondenčným hlasovaním, predseda komisie oznámi členom komisie výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní komisie.

**Š T V R T Á Č A S Ť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

§ 11

Záverčné stanovenia

(1) Tento rokovací poriadok schvaľuje dekan (§ 2 ods. 4 zásad).

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

(3) Tento rokovací poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje a schvaľuje dekan (§ 2 ods. 4 zásad).

doc. Ing. Ján Kanócz, CSc.
dekan